

EFEKTYWNA KOMUNIKACJA NA ZAJĘCIACH W JĘZYKU ANGIELSKIM – KURS DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

Wersja angielska:

Effective English language communication during classes - a course for academic teachers

KURS PROWADZONY NA PLATFORMIE MS TEAMS

LICZBA GODZIN: 15

ECTS: 1

CELE

Kurs ma na celu rozwinięcie umiejętności prowadzenia dyskursu dydaktycznego w języku angielskim na zajęciach na uniwersytecie. Kurs rozszerza wiedzę i umiejętności komunikowania się ze studentami w języku angielskim w mowie i w piśmie. Kurs pomaga rozwinąć zarówno wiedzę językową w zakresie posługiwania się strukturami leksykalno-gramatycznymi jak i kompetencje socjolingwistyczne odnoszące się do stosowania typowych norm dyskursu akademickiego w języku angielskim.

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Wiedza

Kursant zna:

- przydatne struktury gramatyczne, słownictwo i wymowę w języku angielskim
- normy społeczno-kulturowe rządzące dyskursem akademickim

Umiejętności

Kursant potrafi:

- efektywnie przekazywać polecenia w języku angielskim
- efektywnie prezentować nowe treści
- komunikować objaśnienia

- stosować konwencje społeczno-lingwistyczne dyskursu akademickiego
- przekazywać informację zwrotną studentom w mowie i piśmie w języku angielskim

Kompetencje społeczne

Kursant potrafi:

- umiejętnie stosować rejestr formalny i nieformalny w komunikacji ze studentami

WARUNKI ZALICZENIA KURSU

- Uczestnictwo w co najmniej 80% godzin zajęć
- Przygotowanie i przedstawienie krótkiego (5-10 minutowego) fragmentu zajęć w języku angielskim na wybrany przez siebie temat

BŁOK I, 5 GODZIN, 6 LISTOPADA GODZ. 10.00 – 14.15 (WRAZ Z PRZERWAMI)

Nr	Liczba godzin	Temat	Treści	Uwagi
1	1	Wprowadzenie – dyskurs akademicki w języku angielskim	Omówienie sylabusu. Cechy akademickiego dyskursu podczas zajęć w języku angielskim, omówienie typowych cech, przykłady. Omówienie szczegółowych potrzeb edukacyjnych kursantów.	Możliwe uzupełnienie lub niewielka modyfikacja sylabusu w zależności od potrzeb kursantów
2	2	Komunikacja podczas zajęć – komunikowanie poleceń w języku angielskim	Przykłady poleceń dla studentów w komunikacji pisemnej i ustnej. Przydatne zwroty. Analiza słownictwa i struktur gramatycznych.	Zadanie: symulacja przekazywania poleceń na zajęciach.

3	2	Prezentowanie treści, objaśnianie - przydatne zwroty, wyrażenia, struktury gramatyczne	Prezentacja treści (także z użyciem PowerPoint), dokonywanie objaśnień i prezentacji materiału - przykłady, przydatne zwroty, analiza językowa	Zadanie: symulacja prezentacji
---	---	--	--	--------------------------------

BLOK II, 5 GODZIN, 13 LISTOPADA GODZ. 10.00 – 14.15 (WRAZ Z PRZERWAMI)

Nr	Liczba godzin	Temat	Treści	Uwagi
4.	2	Wybrane cechy akademickiego dyskursu w języku angielskim – unikanie jednoznacznych twierdzeń (hedging), wybór rejestru formalnego i nieformalnego oraz inne	Omówienie typowych środków językowych dla języka akademickiego, przykłady tekstów, wypowiedzi, wyrażań, przechodzenie od rejestru formalnego do nieformalnego i odwrotnie	warsztaty
5.	1	Wybrane zagadnienia wymowy w języku angielskim	Angielski jako współczesna lingua franca, rozumiała wymowa w języku angielskim – unikanie typowych błędów w wymowie –dźwięki i aspekty suprasegmentalne	Omówienie najważniejszych trudności w wymowie języka angielskiego
5.	2	Informacja zwrotna (feedback) i udzielanie wskazówek odnośnie dalszej pracy (feedforward) – w komunikacji pisemnej i ustnej	Formy językowe stosowane przy udzielaniu informacji zwrotnej studentom, w mowie i piśmie - przydatne zwroty, ćwiczenia praktyczne	Ćwiczenia praktyczne udzielania informacji zwrotnej studentom – symulacje

BLOK II, 5 GODZIN, 20 LISTOPADA GODZ. 10.00 – 14.15 (WRAZ Z PRZERWAMI)

Nr	Liczba godzin	Temat	Treści	Uwagi
	2	Komunikacja ze studentami pomiędzy zajęciami – środki językowe w komunikacji pisemnej, dyskurs komunikacji elektronicznej	Omówienie środków językowych stosowanych w komunikacji pisemnej, takich jak zwroty często stosowane w wiadomościach e-mail, mediach społecznościowych itd.	Zadanie: pisanie wiadomości do studentów
	1	Przygotowanie fragmentu zajęć w języku angielskim	Kursanci przygotowują krótki fragment zajęć z pomocą prowadzącego kurs	Praca indywidualna lub praca dla 2 osób wspólnie przygotowujących zajęcia na ten sam temat
	2	Prezentacje fragmentów zajęć – informacja zwrotna, dyskusja i analiza językowa przygotowanych zajęć	Uczestnicy kursu prezentują wybrane fragmenty zajęć, prowadzący, wraz z pozostałymi uczestnikami, przekazuje informację zwrotną na temat formy komunikatów w języku angielskim	5-10 minutowe prezentacje związane z prowadzonymi zajęciami

MATERIAŁY

- Altman, R. 2012. *Why Most PowerPoint Presentations Suck And How you can make them better*, Harvest Books
- McCarthy, M. & O'Dell, F. 2016. *Academic Vocabulary in Use*, Cambridge
- Materiały dostępne w internecie wybrane przez prowadzącego kurs