**Wniosek o dofinansowanie z Rektorskiego Funduszu
Rozwoju Dydaktyki "Ars Docendi"**

Szanowni Państwo, zapraszamy do składania wniosków o dofinansowanie z Rektorskiego Funduszu Rozwoju Dydaktyki „Ars Docendi”. Ze środków Funduszu można dofinansować projekty dydaktyczne w zakresie:

1) zakupu aparatury (wraz z oprogramowaniem) i narzędzi wspomagających proces dydaktyczny (m.in. na potrzeby wyposażenia sal wykładowych, ćwiczeniowych, laboratoriów i pracowni terenowych);

2) przygotowania, wydania i opublikowania w wersji elektronicznej lub papierowej podręczników akademickich oraz innych publikacji służących rozwojowi dydaktyki i doskonaleniu jakości kształcenia na Uniwersytecie;

3) przygotowania zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;

4) wsparcia czynnego udziału nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych w krajowych lub międzynarodowych szkoleniach lub konferencjach służących doskonaleniu procesu dydaktycznego i podnoszeniu jakości kształcenia na Uniwersytecie Jagiellońskim.

Regulamin Funduszu: <https://arsdocendi.uj.edu.pl/doskonalenie/fundusze-i-nagrody/ars-docendi>

Rejestracja wniosku składa się z następujących kroków:

1. Wprowadzenie danych osobowych wnioskodawcy i kierownika projektu.

2. Wprowadzenie opisu projektu.

3. Wprowadzenie preliminarza kosztów.

4. Dołączenie załączników.

Termin naboru wniosków: od 14 kwietnia do 16 maja 2022 r. Wszelkie pytania prosimy kierować na adres: ars.docendi@uj.edu.pl lub pod numer telefonu 12 663 26 30.

Dane jednostki organizacyjnej UJ, której wniosek dotyczy

Należy podać nazwę: wydziału, instytutu, szkoły doktorskiej, jednostki poza- lub międzywydziałowej prowadzącej dydaktykę, która finansuje minimum 30% całkowitych kosztów projektu.

1. Jednostka

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……

Dane kierownika projektu

1. Stopień/ tytuł, imię i nazwisko

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. Stanowisko/ pełniona funkcja

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……

1. Jednostka macierzysta

Wydział Prawa i Administracji

Wydział Filozoficzny

Wydział Historyczny

Wydział Filologiczny

Wydział Polonistyki

Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej

Wydział Matematyki i Informatyki

Wydział Chemii

Wydział Biologii

Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej

Wydział Studiów Międzynarodowych i Politycznych

Wydział Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii

Wydział Geografii i Geologii

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Instytut/Katedra/Zakład UJ

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…

1. Telefon kontaktowy

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Opis projektu i jego uzasadnienie merytoryczne

Uzasadnienie merytoryczne wniosku musi zawierać określenie potrzeb, które projekt ma zaspokajać
i określenie stopnia ich zaspokojenia, określenie liczby studentów, którzy skorzystają z projektu (rozumianej jako liczba studentów korzystających z danego urządzenia oraz przybliżonej liczby godzin korzystania z danego urządzenia w ciągu roku akademickiego), ewentualnie uzasadnienie zakupu urządzenia określonej marki. Prosimy wpisać najistotniejsze informacje o projekcie (zgodnie z § 7 Regulaminu).

1. Tytuł projektu

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. Cel projektu

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. Zakres projektu

- przygotowanie, wydanie i opublikowanie w wersji elektronicznej lub papierowej podręczników akademickich oraz innych publikacji służących rozwojowi dydaktyki i doskonaleniu jakości kształcenia na Uniwersytecie

1. Opis projektu i jego uzasadnienie merytoryczne (max. 4000 znaków)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. Określenie potrzeb, jakie projekt ma zaspokajać i stopnia ich zaspokojenia (max. 4000 znaków)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. Informacje o autorze

*imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy lub tytuł zawodowy, wykaz publikacji, nazwa jednostki zatrudniającej*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oferty, recenzje, manuskrypt

Prosimy o załączenie trzech ofert na wydanie podręcznika lub innej publikacji, ważnych przez co najmniej jeden miesiąc od daty złożenia wniosku, dwóch recenzji oraz manuskryptu publikacji.

*Prosimy o załączenie trzech plików: w pierwszym pliku - trzy oferty na wydanie podręcznika lub innej publikacji, w drugim pliku - dwie recenzje sporządzone przez nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego w dyscyplinie, której podręcznik/publikacja dotyczy, z tym że przynajmniej jedna recenzja winna być sporządzona przez osobę, która nie jest zatrudniona na Uniwersytecie, w trzecim pliku – manuskrypt publikacji, której dotyczy wniosek.*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. Termin zakończenia projektu

*Projekt, któremu przyznano dofinansowanie z Funduszu, powinien być zrealizowany
w okresie nieprzekraczającym 18 miesięcy od dnia podjęcia przez Radę rozstrzygnięcia o jego dofinansowaniu.*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Budżet projektu

Zasady finansowania projektu zostały określone w § 2 Regulaminu. Poniżej należy wskazać koszty poszczególnych elementów projektu z uwzględnieniem źródła finansowania. Należy pamiętać, że dofinansowanie z Funduszu może wynosić maksymalnie 70% kosztów projektu.

1. Wnioskowana wysokość dofinansowania (brutto)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. Całkowity koszt projektu (brutto)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. Wskazanie innych (poza Funduszem) źródeł finansowania w wysokości minimum 30% całkowitych kosztów projektu

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. Preliminarz

Preliminarz - prosimy o załączenie uzupełnionego preliminarza, którego wzór dostępny jest na stronie: <https://arsdocendi.uj.edu.pl/doskonalenie/fundusze-i-nagrody/ars-docendi>

1. Zgoda i oświadczenie

Do wniosku prosimy dołączyć dokument o nazwie „Zgoda i oświadczenie” w formacie PDF, którego wzór dostępny jest na stronie: <https://arsdocendi.uj.edu.pl/doskonalenie/fundusze-i-nagrody/ars-docendi>

*Dokument zawiera: - zgodę dziekana, dyrektora/kierownika jednostki organizacyjnej dla kierownika projektu na złożenie wniosku o dofinansowanie; - oświadczenie o innych składanych obecnie projektach czy wnioskach o dofinansowania, a także innych realizowanych w przeciągu ostatnich dwóch lat grantach lub otrzymywanych dofinansowaniach na cele dydaktyczne; - deklarację finansową dysponenta środków,
z których będzie pokryte min 30% kosztów realizacji projektu.*

1. Opinia

Do wniosku prosimy dołączyć opinię na temat projektu w formacie PDF, której wzór dostępny jest na stronie: <https://arsdocendi.uj.edu.pl/doskonalenie/fundusze-i-nagrody/ars-docendi>

*opinia dziekana, dyrektora szkoły doktorskiej lub dyrektora/kierownika jednostki poza – lub międzywydziałowej na temat projektu*

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko, telefon służbowy, adres służbowy email w celu naboru wniosku w ramach Rektorskiego Funduszu Rozwoju Dydaktyki " Ars Docendi" odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016. Z zasadami przetwarzania danych osobowych w UJ można zapoznać się pod linkiem <https://iod.uj.edu.pl/obowiazek-informacyjny>

akceptuję

1. Miejsce na dodatkowy komentarz

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...