



UNIwersytet Jagielloński  
DO-0130/23/2005

**Zarządzenie nr 23  
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego  
z 6 kwietnia 2005 roku**

**w sprawie: utworzenia *Rektorskiego Funduszu Rozwoju Dydaktyki „Ars Docendi”***

Na podstawie uchwały Senatu UJ z 23 marca 2005 roku, w związku z postanowieniami § 121 ust. 1 Statutu UJ zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Uniwersytecie Jagiellońskim tworzy się ***Rektorski Fundusz Rozwoju Dydaktyki „Ars Docendi”***.
2. Celem ***Funduszu*** jest wdrażanie na Uniwersytecie Jagiellońskim nowatorskich projektów dydaktycznych.

§ 2

Szczegółowe zasady przyznawania dofinansowania ze środków tego ***Funduszu*** określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Prof. dr hab. Franciszek Ziejka**

**Otrzymują:**

- Prorektorzy UJ
- Dziekani Wydziałów
- wszystkie jednostki org. działalności podstawowej
- Dział Nauczania UJ
- Kwestura x 2
- Archiwum UJ

## ***Regulamin Rektorskiego Funduszu Rozwoju Dydaktyki „Ars Docendi”***

### §1

Celem Funduszu jest wdrażanie na Uniwersytecie Jagiellońskim nowatorskich projektów dydaktycznych, w tym w szczególności:

- 1/ interdyscyplinarnych programów kształcenia drugiego cyklu w rozumieniu Wspólnej Deklaracji Europejskich Ministrów Edukacji zebranych w Bolonii w dniu 19 czerwca 1999 roku (Deklaracja Bolońska),
- 2/ programów kształcenia pierwszego i drugiego cyklu prowadzonych w całości w językach obcych,
- 3/ programów kształcenia prowadzących do przyznawania wspólnych dyplomów magisterskich z innymi uczelniami krajów-sygnatariuszy Deklaracji Bolońskiej,
- 4/ programów kształcenia szeroko wykorzystujących najnowsze narzędzia dydaktyczne, w tym technologie komunikacyjne i informacyjne.

### § 2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1/ Funduszu – należy przez to rozumieć Rektorski Fundusz Rozwoju Dydaktyki „Ars Docendi”,
- 2/ Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rektorskiego Funduszu Rozwoju Dydaktyki „Ars Docendi”,
- 3/ Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć instytut lub wydział Uniwersytetu Jagiellońskiego,
- 4/ Dofinansowaniu – należy przez to rozumieć rozliczenie części kosztów realizacji projektu bezpośrednio ze środków Funduszu.

### § 3

1. Ze środków Funduszu dofinansowywane jest:
  - 1/ zakup aparatury (wraz z oprogramowaniem) i narzędzi wspomagających proces dydaktyczny (wyposażenie sal wykładowych, ćwiczeniowych, laboratoriów i pracowni terenowych),
  - 2/ przygotowanie i druk podręczników i skryptów akademickich służących rozwojowi dydaktyki,
  - 3/ przygotowywanie elektronicznych kursów nauczania na odległość i prowadzenie pilotażowych kursów internetowych.
2. Ze środków Funduszu nie można finansować: remontu i adaptacji pomieszczeń, szkolenia pracowników, zatrudniania pracowników w jakiegokolwiek formie, przygotowania i druku: publikacji naukowych, publikacji wymaganych w postępowaniu w sprawie nadania stopnia naukowego, materiałów konferencyjnych oraz czasopism naukowych.

#### § 4

Dochodami Funduszu są:

- 1/ środki pochodzące ze środków własnych w wysokości ustalonej corocznie przez Senat w planie finansowo-rzeczowym Uniwersytetu Jagiellońskiego,
- 2/ środki pochodzące z wpłat lub darowizn osób fizycznych i prawnych,
- 3/ środki pochodzące z funduszy Unii Europejskiej.

#### § 5

1. Środkami Funduszu zarządza Rada.
2. Rada liczy 7 osób i jest powoływana przez Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego. W skład Rady wchodzi z urzędu Przewodniczący Rektorskiej Komisji ds. rozwoju dydaktyki oraz sześć osób powołanych spośród kandydatów wskazanych przez dziekanów wydziałów Uniwersytetu Jagiellońskiego.
3. Rada jest powoływana na okres kadencji organów Uniwersytetu Jagiellońskiego, z tym że kadencja pierwszej Rady kończy się 31 sierpnia 2008 roku.
4. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
5. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący Rady.
6. Posiedzenia Rady są zwoływane przez jej przewodniczącego z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady.
7. Rada podejmuje decyzje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady.
8. Rada jest niezależna w swoich decyzjach i podlega wyłącznie przepisom prawa powszechnie obowiązującego, statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego i niniejszego Regulaminu.
9. Rada ustala szczegółowe zasady prowadzenia konkursu, o którym mowa w § 6 ust. 1.
10. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Dział Nauczania Uniwersytetu Jagiellońskiego.

#### § 6

1. Wnioski o dofinansowanie są rozpatrywane w drodze konkursu.
2. Rada jest upoważniona do przeprowadzenia kontroli zgodności wniosku i jego załączników ze stanem faktycznym.
3. Dofinansowanie nie może być wyższe niż 70% kosztów projektu.
4. Decyzje o przyznaniu dofinansowania i jego wysokości podejmuje Rada, po zasięgnięciu opinii Kwestora Uniwersytetu Jagiellońskiego.
5. Od decyzji Rady wnioskodawcy służy odwołanie do prorektora Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. dydaktyki. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty ogłoszenia decyzji Rady.

#### § 7

1. Wnioskodawcy składają wnioski o dofinansowanie w terminie do 15 maja każdego roku kalendarzowego.
2. Rada podejmuje decyzje o dofinansowaniu w terminie do 20 czerwca każdego roku kalendarzowego.
3. Projekt powinien być zrealizowany w okresie nie przekraczającym 18 miesięcy od podjęcia przez Radę decyzji o jego finansowaniu.
4. Wnioski o dofinansowanie należy składać w Dziale Nauczania Uniwersytetu Jagiellońskiego.

## § 8

1. Wniosek o dofinansowanie musi zawierać:
  - 1/ informacje o wnioskodawcy,
  - 2/ tytuł projektu,
  - 3/ opis projektu i jego uzasadnienie merytoryczne,
  - 4/ własne źródło finansowe do wysokości minimum 30% kosztów projektu,
  - 5/ proponowaną wysokość dofinansowania,
  - 6/ preliminarz kosztów, ze wskazaniem innych poza funduszem źródeł finansowania.
2. Uzasadnienie merytoryczne wniosku musi zawierać określenie potrzeb, które projekt ma zaspokajać i określenie stopnia ich zaspokojenia, określenie liczby studentów, którzy skorzystają z projektu (rozumianej jako liczba studentów korzystających z danego urzędnika oraz przybliżonej liczby godzin korzystania z danego urzędnika w ciągu semestru), ewentualnie uzasadnienie zakupu urzędnika określonej marki, a w przypadku podręczników, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 również uzasadnienie druku podręcznika i wielkości nakładu.
3. Wniosek o dofinansowanie podpisuje dyrektor instytutu lub dziekan wydziału.
4. Do wniosku o dofinansowanie podpisanego przez dyrektora instytutu należy dołączyć opinię dziekana wydziału.
5. Do wniosku o dofinansowanie zakupu wyposażenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 należy dołączyć:
  - 1/ oświadczenie wnioskodawcy o ilości studentów uczęszczających na określone zajęcia,
  - 2/ oświadczenie wnioskodawcy o ilości posiadanych sal i laboratoriów,
  - 3/ oświadczenie wnioskodawcy o ilości sprzętu odpowiadającego sprzętowi, którego dotyczy wniosek wraz z datą produkcji,
  - 4/ oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu warunków niezbędnych do wykorzystania tego sprzętu lub zobowiązanie do przeprowadzenia niezbędnych remontów na koszt wnioskodawcy,
  - 5/ trzy oferty sprzedawców aparatury lub materiałów dydaktycznych ważne przez co najmniej 1 miesiąc od daty złożenia wniosku; z wymogu tego zwolniony jest wnioskodawca, który wykaże, że istnieje tylko jeden sprzedawca aparatury lub materiałów dydaktycznych.
6. Do wniosku o dofinansowanie publikacji podręczników, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 należy dołączyć:
  - 1/ informacje o autorze (imię i nazwisko, tytuł naukowy, wykaz publikacji, nazwa jednostki zatrudniającej),
  - 2/ dwie recenzje sporządzone przez pracowników naukowych posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego w dyscyplinie, której podręcznik dotyczy, z tym że przynajmniej jedna recenzja winna być sporządzona przez osobę, która nie jest zatrudniona na Uniwersytecie Jagiellońskim.  
Koszty recenzji ponosi wnioskodawca,
  - 3/ trzy oferty wydawców ważne przez co najmniej 1 miesiąc od daty złożenia wniosku.
7. Wnioski niekompletne lub nie spełniające warunków określonych w niniejszym paragrafie pozostaną bez rozpatrzenia.

## § 9

1. W terminie 1 miesiąca od zakończenia projektu wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia Radzie sprawozdania z realizacji projektu wraz z kopią dokumentacji finansowej.
2. W przypadku stwierdzenia, że środki Funduszu zostały wydatkowane niezgodnie z niniejszym Regulaminem Rada wydaje decyzję o cofnięciu dofinansowania i obowiązku zwrotu kwoty dofinansowania.

§ 10

Zmiany niniejszego Regulaminu może wprowadzić Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego, na wniosek Rady.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Prof. dr hab. Franciszek Ziejka**